



*Wir machen den
Geschmack. Seit 1952.*

www.kks-geschmack.de

www.kindeskinder.biz

Kaufmännische/r Mitarbeiter/in (m/w/d) Auftragsabwicklung, Vertriebsinnendienst & Kundenservice

Kirchheimbolanden/Pfalz

Die **KKS** ist ein in der 3. und 4. Generation familiengeführtes mittelständisches Unternehmen im Lebensmittelbereich mit 30 Mitarbeitern.

Wir entwickeln, produzieren und vermarkten seit über 65 Jahren im B2B-Geschäft Gewürzmischungen und Wirkstoffe für Weiterverarbeiter in fleischverarbeitenden- und anderen Betrieben des Lebensmittelhandwerks und der -industrie im In- und Ausland (Exportanteil 50%).

In unserem Arbeitsgebiet „KARL KONRAD'S Kindeskinder“ vermarkten wir eine Linie von Würzungen für Endverbraucher online und über den Lebensmitteleinzelhandel (LEH).

Wir suchen zum schnellstmöglichen Eintritt in unsere Firma:

Eine/n kaufmännische/n Mitarbeiter/-in (m/w/d) für den Bereich Auftragsannahme & Auftragsbearbeitung inkl. Vertriebsinnendienst & Kundenservice

Möglich wäre eine **Teilzeit- oder Vollzeitstelle mit 25- 40h/Woche**. Die Bürozeiten sind Montag bis Freitag von 8.00-17.00 Uhr.

IHRE AUFGABEN

- » Auftragsannahme & -abwicklung per Telefon, E-Mail, Fax & über unseren Webshop: Von der Auftragserfassung bis zur Lieferschein- & Rechnungserstellung
- » Kommunikation & Abstimmung mit Transportdienstleistern (persönlich & über Onlineportale) zur Anmeldung & zum Tracking von Sendungen sowie zur Führung des Palettenkontos etc.
- » Schnittstellenfunktion: Enge Koordination & Abstimmung mit dem Außendienst, der Produktionsleitung, dem Versand sowie der Qualitätssicherung zu Themen wie Produktbeständen, Lieferterminen, Reklamationen etc.
- » Telefondienst unter unserer zentralen Telefonnummer
- » Telefonische & schriftliche Kundenkorrespondenz/ Kundenservice in deutscher & englischer Sprache
- » Vertriebsinnendienst/ telefonischer Abruf von Bestellungen bei unseren Kunden aus dem LEH
- » Enge Abstimmung mit den kaufmännisch Verantwortlichen bzgl. Preisen & Vorgehensweise bei bestimmten Kunden
- » Pflege der Kundenstammdaten in unserem Warenwirtschaftssystem, Austausch mit der Buchhaltung bzgl. Kundendaten & Zahlungszielen
- » Übernahme diverser anderer Aufgaben & Bürotätigkeiten
- » Erkennen & Optimieren von Strukturen & Prozessen

IHR PROFIL

- » Abgeschlossene kaufmännische/ betriebswirtschaftliche Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation; einschlägige Berufserfahrung wünschenswert
- » Praxiserprobter, routinierter EDV-Umgang allgemein sowie mit Windows MS Office, insbesondere Word & Excel; Erfahrung mit Warenwirtschaftssystem von Vorteil
- » Fließende Deutschkenntnisse & mindestens grundlegende, praktische Englischkenntnisse in Wort & Schrift; Französisch von Vorteil
- » Ausgeprägte Team- & Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Diskretion
- » Serviceorientierung & Freude am Umgang mit Kunden, keine Scheu vor telefonischer Kommunikation
- » Strukturiertes, selbstständiges, gewissenhaftes & gleichzeitig teamorientiertes Arbeiten

WIR BIETEN

- » Eine abwechslungsreiche, sichere Tätigkeit
- » Eine Unternehmenskultur mit kurzen Wegen & offenen Türen
- » Kollegiales Arbeitsumfeld mit motivierten Kolleginnen & Kollegen

Wirkstoffpräparate

Würzungen

Kombinationsprodukte

Convenience-Lösungen

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung als zusammengefasste pdf-Datei per Email an Fr. Katharina Sauer:

katharinasauer@kks-geschmack.de

KKS KARL KONRAD GmbH & Co. KG | Marnheimer Str. 81-83 | D-67292 Kirchheimbolanden | Tel.: + 49 (0) 6352-40199-90